



SAP® R/3® - Anwenderschulung modular CDT

Zielgruppe:

Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten in den Bereichen Finanzbuchhaltung und/oder Bestellwesen/Einkauf/ Materialwirtschaft und/oder Vertrieb Kenntnisse und Fertigkeiten in SAP® R/3® FI und/oder SAP® R/3® MM und/oder SAP® R/3® SD benötigen.

Voraussetzungen:

Personen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung und/oder entsprechender Berufserfahrung.

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten im Bereich Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Hauptbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung) unter Einsatz von SAP® R/3® FI (SAP® ERP Financials), im Bereich Bestellwesen/Einkauf/Materialwirtschaft (Prozesse der Fremdbeschaffung, Einkauf, Bestandsführung und Inventur) unter Einsatz von SAP® R/3® MM (SAP® SCM) sowie im Bereich Vertrieb (Prozesse im Vertrieb, Prozesse in der Logistik, Lieferung und Transport) unter Einsatz von SAP® R/3® SD (SAP® SCM).

Methode:

Vortrag und praktische Übungen.

Inhalte:

Modul 1: Grundlagen SAP® R/3®
Modul 2: Finanzbuchhaltung mit SAP® R/3® FI
Modul 3: Bestellwesen/Einkauf/Materialwirtschaft mit SAP® R/3® MM
Modul 4: Vertrieb/Logistik mit SAP® R/3® SD
Modul 5: Controlling (Management Accounting)
Modul 6: Praktikum

Zertifizierungen/ Zeugnis:

SAP-Anwenderzertifizierung: Foundation Level
Zeugnis von CDT

Hardware:

Server Intel Core 2 Duo, 1,8 GHz, 2 GB RAM, 160 GB HD
Workstations Intel Core 2 Duo, 1,8 GHz, 2 GB RAM, 160 GB HD

Software:

Microsoft Windows XP Professional/MS Windows Vista Business
Microsoft Office 2003 Professional
SAP® Business Suite (**SAP® Live-System!**)

Dauer:

01.03.2010 bis 05.08.2011
Maximaler Verbleib inkl. betriebliches Praktikum 5 Monate.
Der zeitliche und inhaltliche Ablaufplan wird individuell zusammengestellt. **Nächste Eintritte: 21.06.2010 und 19.07.2010**

(detaillierte Informationen, siehe Rückseite)

BKZ: 7522-102 Maßnahmenr.: 735/1059/10
AZVV-zertifiziert durch Cert-IT Berlin

Modul 1: SAP-Grundlagen

SAP® Business Suite-
Lösungen kennenlernen

SAP® Business Suite überblicken; Benutzeroberfläche nutzen; Mit Formularanwendungen arbeiten; Matchcode und Wertelisten nutzen; List-Anwendungen; Ausgabemedien; Online-Hilfe; Business Szenarien; Technologien

Modul 2: Finanzbuchhaltung

Kreditoren-, Debitoren-,
Hauptbuchhaltung anwenden
(SAP® ERP Financials)

Organisationseinheiten; Geschäftsjahre, Buchungsperioden; Währungen, Wechselkurse; Sachkonten, Debitoren-/Kreditorenkonten; Profitcenter; Belegsteuerung; Buchungssteuerung; Buchen von Belegen; Automatische Buchungen; Eingabe-/Anzeigesteuerung; Offene Posten ausgleichen; Manuelle Zahlungsein-/ausgänge; Kassenbuch

Anlagenbuchhaltung und
periodische Abschlussarbeiten
(SAP® ERP Financials)

Bewertungsplan/Bewertungsbereiche; Anlagenklassen; Anlagenstammsätze; Anlagenbewegungen; Bewertung und Abschreibung; Periodische und Jahresabschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung
Zahlen, Mahnen, Korrespondenz; Verzinsung; Sonderhauptbuchvorgänge; Belegvorfassung; Abschlussarbeiten; Bilanz, GuV; Anlage- und Umlaufvermögen; Forderungen, Verbindlichkeiten; Gewinn und Verlust; Technische, organisatorische, dokumentatorische Schritte

Modul 3: Materialwirtschaft

Prozesse der
Fremdbeschaffung
(SAP® SCM)

Einführung in das SAP System; Grundlagen der Beschaffung; Stammdaten (Material, Lieferant); Beschaffungsprozess für Lagermaterial; Beschaffungsprozess für Verbrauchsmaterialien; Beschaffungsprozess für externe Dienstleistungen; Automatisierter Beschaffungsprozess; Auswertungen in der Materialwirtschaft (Überblick)

Einkauf
(SAP® SCM)

Stammdaten für die Einkaufsabwicklung; Bezugsquellen: Infosätze, Kontrakte, Lieferpläne; Bezugsquellenfindung; Einkaufsoptimierung; Spezielle Beschaffungsprozesse; Belegfreigabeverfahren; Lieferantenbeurteilung; Lieferantenstammsatz, Belegarten, Benutzerparameter

Bestandsführung und
Inventur
(SAP® SCM)

Wareneingänge, Umlagerungen / Umbuchungen, Warenausgänge, Reservierungen, Sonderbeschaffungsformen (Lohnbearbeitung, Konsignation, Pipeline), Sonderformen der Bestandsführung, Inventur und spezielle Inventurverfahren: Cycle Counting, Stichprobeninventur in SAP, Reporting in der Bestandsführung, Customizing für Bestandsführung und Inventur

Modul 4: Vertrieb/Logistik

Prozesse im Vertrieb
(SAP® SCM)

Organisationsstrukturen im Vertrieb; Arbeiten mit Kunden- und Materialstammdaten im Vertrieb; Überblick Prozesskette Kundenauftragsabwicklung; Vorverkaufsaktivitäten, Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Lieferung, Fakturierung, Zahlung; Einführung in die Preisfindung im Vertrieb; Einführung in die Verfügbarkeitsprüfung; Vertriebsabwicklung mit Kundeneinzelfertigung; Gutschrift- und Retourenabwicklung; Vertriebsreporting

Lieferprozesse
(SAP® SCM)

Übersicht der Lieferprozesse; Organisationseinheiten für die Lieferabwicklung; Steuerung der An- und Auslieferung; Erstellen und Bearbeiten von Lieferungen; Verpackungsfunktionen; Kommissionierung; Warenein- und Warenausgang; Umlagerungsbestellung mit Auslieferung

Transport
(SAP® SCM)

Grundlagen, Steuerung der Transportabwicklung; Transporterstellung, -bearbeitung; Transportüberwachung, -auswertung; Frachtkostenabwicklung, -berechnung, -abrechnung; Frachtkosten im Verkaufsprozess; Anbindung von Expressdienstleistern

Modul 5: Controlling

Geschäftsprozesse im
Management Accounting
(SAP® ERP Financials)

Management Accounting: Überblick, Organisation; Werkzeuge des Berichtswesens; Planung und integrierter Planungsprozess; Integrationsaspekte der Buchungslogik; Vorgangsbezogene Buchungen; Aspekte des Periodenabschluss; Management Accounting und Finanzwesen

Kostenstellen und Innenaufträge
(SAP® ERP Financials)

Organisationsstrukturen, Stammdaten; Kontierung von Kosten auf Kostenstellen, Innenaufträge; Vorgangsbezogene Buchungen; Periodische Verrechnungstechniken von Kosten; Planung von Kosten, Kostenverrechnungen; Budgetierung, Verfügbarkeitskontrolle; Informationssystem